

Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace -2023

01

**ORGANISATION
ADMINISTRATIVE**

DURÉE :

1 jour (7 heures)

LIEU :

Labège – Intra : dans vos locaux possible

PRIX NET DE TVA :

Sur devis

PUBLIC :

Créateurs & Repreneurs d'entreprises

Dirigeants de TPE-PME

ANIMATEUR :

Aurore BOURREL
LACAZE,
Expert Comptable

MODALITES ACCES

10 jours minimum avant la formation – adaptation possible en fonction du handicap (nous prévenir 15 jours avant)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les enjeux de l'organisation comptable et administrative au sein d'une entreprise
- Acquérir les bons réflexes
- Mettre en place ou revoir son organisation pour gagner en efficacité

CONTENU

- Les principes du contrôle interne
- Les procédures par domaines de l'entreprise
- Les procédures spécifiques

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis n'est nécessaire

PÉDAGOGIE

- Exposé
- Mise en situations

DISPOSITIF D'ÉVALUATION & SANCTION FINALE

- QCM sur l'acquisition des notions essentielles
- Attestation de fin de formation

Les 10 commandements de la gestion de mon entreprise - 2023

01

ORGANISATION ADMINISTRATIVE

DURÉE :

1 jour (7 heures)

LIEU :

Labège – Intra : dans vos locaux possible

PRIX NET DE TVA :

Sur devis

PUBLIC :

Dirigeants d'entreprise de TPE-PME

ANIMATEUR :

Aurore BOURREL LACAZE, expert comptable

MODALITES ACCES

10 jours minimum avant la formation – adaptation possible en fonction du handicap (nous prévenir 15 jours avant)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre connaissance des règles indispensables à la gestion de son entreprise afin de se prémunir des risques

CONTENU

- D'une organisation comptable et administrative tu te doteras
- Les mentions obligatoires sur les factures tu écriras
- Les délais de conservation des documents tu respecteras
- De la conformité de ton logiciel de facturation tu t'assureras
- La conformité de ton logiciel de caisse tu vérifieras
- Ta piste d'audit fiable (PAF) tu réaliseras
- Le RGPD tu observeras
- De ton devoir de vigilance vis-à-vis de tes sous-traitants tu t'acquitteras
- Ton passage à la facture électronique tu anticiperas
- La conformité de ton fichier FEC tu obtiendras

PRÉ-REQUIS

- Aucun prérequis n'est nécessaire

PÉDAGOGIE

- Exposé
- Activité pédagogique : autodiagnostic

DISPOSITIF D'ÉVALUATION & SANCTION FINALE

- QCM sur l'acquisition des notions essentielles
- Attestation de fin de formation



La facturation sous Mon Expert en Gestion - 2023

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Utiliser une solution sécurisée d'établissement des devis, des factures et de suivi de son poste clients,
- Optimiser le cycle de facturation au sein de l'entreprise

PRÉ-REQUIS

- Être en charge de l'établissement et du suivi de la facturation au sein de l'entreprise
- Détenir des codes d'accès au module Facturation de Mon Expert en Gestion

PÉDAGOGIE

- Alternance théorie et pratique sur le dossier de l'entreprise
- Echanges : questions/réponses

DISPOSITIF D'ÉVALUATION & SANCTION FINALE

- Validation de la pratique du paramétrage et de la création des documents de facturation sur le dossier de l'entreprise
- Attestation de fin de formation

DURÉE :

1 jour (7 heures)

LIEU :

Labège – Intra : dans vos locaux possible

PRIX net de taxes :

Sur devis

PUBLIC :

Dirigeants de TPE-PME

ANIMATEUR :

Aurore BOURREL
LACAZE,
Experte-Comptable

MODALITES ACCES

10 jours minimum avant la formation – adaptation possible en fonction du handicap (nous prévenir 15 jours avant)